

Spelregels voor AI

Je afspraken over AI op één pagina, in vijf blokken. Ingevuld voorbeeld in 2.4.

VOORBEELD Ingevuld voor Brakelaar Installatietechniek, een fictief voorbeeldbedrijf. Alle namen en cijfers zijn verzonnen (voorbeeldcijfers).

1 Doel
 Waarvoor gebruiken we AI, en waarvoor niet?

AI voor offerteteksten, het samenvatten van handleidingen en het opzetten van mails.

Niet voor beslissingen over klanten of sollicitanten.

2 Tools en updates
 Welke tools mogen we gebruiken, en wie past die lijst aan?

Alleen de zakelijke AI-assistent in ons kantoorpakket, met verwerkersovereenkomst.

Nieuwe tool? Eerst vragen aan Mira.

3 Veilig gebruik
 Welke gegevens gaan er nooit in, en hoe controleren we wat eruit komt?

Groen: *producthandleidingen, algemene vragen; typeplaatje zonder naam of adres*

Oranje: *offerteteksten zonder klantnaam, eigen werkinstructies; alleen zakelijke tool*

Rood: *nooit erin: namen, adressen, telefoonnummers, foto's met namen erop,*

prijsafspraken met leveranciers

Controle: *elke tekst lees je zelf na voordat hij naar een klant gaat*

4 Controle
 Aanspreekpunt en herzieningsmoment

Aanspreekpunt: *Mira*

Herziening: *elk kwartaal, werkoverleg*

Vastgelegd
 Versie, datum, besproken op, aanwezigen

Versie	Datum	Besproken op	Aanwezigen
2 (typeplaatje-regel)	na het werkoverleg	werkoverleg, vrijdagmiddag	Mira, Ruud, Fenna, Daan, monteurs

5 Uitleg en oefening
 Hoe leert iedereen de regels kennen?

nieuwe collega's lezen dit in week 1

twee keer per jaar oefenen met echte taak